**Утвержден**

**приказом директора**

**ГБУ «Государственный табасаранский**

**драматический театр»**

**от 22-октября 2018 г.**

**П Л А Н**

**по реализации мероприятий антикоррупционной политики в ГБУ «Государственный табасаранский драматический театр»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | Создать на сайте учреждения рубрику «Противодействие коррупции» и разместить план реализации антикоррупционных мероприятий в ГБУ "Государственный табасаранский драматический театр». | Январь 2019 | Абдурахманов А. |
| 2 | Провести беседу по профессиональной этике и служебном поведении работников театра. | Январь 2019 | Ашурбекова Э. |
| 3 | Регистрация и рассмотрение обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» рабочей группой театра. | Ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | Ашурбекова Э. |
| 4 | Вносить в трудовые договора работников пункт о нормах антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики. | Постоянно | Отдел кадров – Джанмагомедова Г. |
| 5 | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. | Постоянно | Омарова Г.  Зам.директора – Ашурбекова Э. |
| 6 | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений. | Постоянно | Омарова Г.  Зам.директора – Ашурбекова Э. |
| 7 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам  применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | Постоянно | Омарова Г.  Зам.директора – Ашурбекова Э. |
| 8 | Регулярное размещение на сайте театра отчетности о финансово-хозяйственной деятельности театра с целью обеспечения гласности и прозрачности | Постоянно | Гашимов С.  Абдурахманов А. |
| 9 | Строго следовать нормам Федерального закона  №44-ФЗ «О госзакупках»  при размещении госзаказов. | Систематически | Гашимов С.  Курбанов Д. |
| 10 | При приеме людей на работу строго следовать нормам законодательства в соответствии с Трудовым кодексом РФ | Постоянно | Отд.кадров Джанмагомедова Г. |
| 11 | Осуществление контроля за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходованием внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с принятым «Положением о системе оплаты труда» | Постоянно | Зам.директора Ашурбекова Э.  Гл.бухгалтер  Гашимов С. |